



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО
Вечерний факультет
Декан Лапшина С.В.
30.08.2023 г.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(1.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Максимова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в осуществлении всех производственных, экономических и социальных процессах в условиях меняющейся рыночной среды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Теория менеджмента", необходимы для изучения следующих дисциплин: Управление персоналом, Маркетинг
2.2.2	Основы психологии и социологии труда, Теория организации и организационное поведение, Экономика предприятия
2.2.3	Основы проектной деятельности, Развитие персонала и тренинг-менеджмент, Социология, Управление командой
2.2.4	Организация производства, Управление изменениями
2.2.5	Корпоративная социальная ответственность, Управление конфликтами, Управление рисками, Управление проектами
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.8	
2.2.9	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	
:	
Результаты обучения: знание инструментария выявления и оценки возможностей и угроз во внешней среде организации и предпринимательских структур	
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
:	
Результаты обучения: умение осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	
:	
Результаты обучения: владение навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	
:	
Результаты обучения: знание основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды посредством технологии межличностной и групповой коммуникации	
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.	
:	
Результаты обучения: умение действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту	
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.	
:	
Результаты обучения: владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	Раздел 1.				
1.1	Сущность и категории менеджмента. Цели и функции менеджмента /Лек/	3	0.2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
1.2	Понятие целей менеджмента и их классификация /Пр/	3	0.2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
1.3	Развитие теории и практики менеджмента /Лек/	3	0.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
1.4	Предпосылки и условия формирования менеджмента. Эволюция менеджмента /Пр/	3	0.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Ко,3
	Раздел 2. Управление социально-экономическими системами (организациями)				
2.1	Основы организации и управления /Лек/	3	0.2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
2.2	Сущность, признаки и виды организаций /Пр/	3	0.2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Ко,3
2.3	Среда организации /Лек/	3	0.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
2.4	Внутренняя и внешняя среда в организации /Пр/	3	0.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
2.5	Информация и коммуникации в менеджменте /Лек/	3	0.2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
2.6	Информационное обеспечение управления и коммуникационных структур /Пр/	3	0.2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
2.7	Система управления организацией /Лек/	3	0.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
2.8	Управленческие структуры организации /Пр/	3	0.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
2.9	Делегирование полномочий и ответственность /Лек/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
2.10	Делегирование прав и ответственности подчиненным /Пр/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
	Раздел 3. Эффективность менеджмента в организации				
3.1	Принятие управленческих решений /Лек/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
3.2	Реализация управленческих решений /Пр/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
3.3	Моделирование и прогнозирование в менеджменте /Лек/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
3.4	Методы принятия управленческих решений /Пр/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
3.5	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3

3.6	Стратегическое и тактическое управление /Пр/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
Раздел 4. Формирование кадрового менеджмента в организации					
4.1	Власть и лидерство в менеджменте /Лек/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
4.2	Понятие и основы власти. Стили управления /Пр/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
4.3	Мотивация в менеджменте /Лек/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
4.4	Методы и способы мотивации /Пр/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
4.5	Групповая динамика и разрешение конфликтов /Лек/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
4.6	Коллектив и его особенности. Управление конфликтами и стрессами /Пр/	3	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Ко,3
4.7	Принципы и функции кадрового менеджмента /Лек/	3	0.5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
4.8	Формирование человеческого капитала: набор, адаптация, аттестация и развитие карьеры /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
4.9	Управленческий контроль в управлении. Процессы управления /Лек/	3	0.2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
4.10	Виды и этапы контроля. Содержание основных процессов менеджмента /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Ко,3
4.11	Профессионализация менеджмента /Лек/	3	0.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3
4.12	Оценка эффективности и качества деятельности менеджера. Эффективность использования рабочего времени руководителя /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	
Раздел 5. Самостоятельная работа студентов					
5.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	3	34	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
5.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	3	32	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
5.3	Контрольная работа (реферат) /Ср/	3	60	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	3
Раздел 6. Промежуточная аттестация по дисциплине					
6.1	/Зачёт/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС),

разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
«ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ»

1. Сущность менеджмента. Предпосылки и условия формирования менеджмента.
2. Менеджмент и предпринимательство: сходство и различия.
3. Научные определения менеджмента и его аспекты.
4. Цели, задачи, предмет, субъект, объект управления.
5. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции.
6. Основные подходы в менеджменте. Особенности российского менеджмента.
7. Понятие школы управления и основные подходы к управлению на основе выделения школ.
8. Основные подходы к управлению: процессный, системный, ситуативный. Управленческие идеи в России.
9. Понятие целей организации и их классификация. Цели функциональных подсистем; дерево целей; ранжирование целей. Эффективность достижения целей. Управление по целям.
10. Понятие и основные черты организации. Формальные и неформальные, простые и сложные организации.
11. Разделение труда в организации.
12. Внутренняя среда организации и основные переменные. Взаимосвязь внутренних переменных.
13. Внешняя среда организации: сущность и характеристики. Факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию.
14. Информационное обеспечение управления. Классификация управленческой информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
15. Понятие коммуникации. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности. Развитие коммуникаций на современном этапе.
16. Коммуникационные сети и их разновидности. Эффективность и качество коммуникационной связи.
17. Управленческие структуры. Факторы, определяющие структуру управления. Принципы построения организационных структур.
18. Организационные структуры управления и их разновидности. Особенности дивизиональных и адаптивных структур.
19. Делегирование, полномочия и ответственность. Типы и виды полномочий. Пределы полномочий.
20. Препятствия, возникающие в процессе делегирования и пути их преодоления. Распределение управленческих полномочий.
21. Понятие и значение мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные.
22. Управленческий контроль: сущность, принципы, виды, формы контроля.
23. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля.
24. Сущность и виды управленческих решений. Содержание и основные этапы процесса принятия управленческих решений.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Особенности индивидуальных и коллективных решений.
26. Методы принятия управленческих решений. Классификация подходов к принятию управленческих решений: их сущность и специфика воздействия. Требования к критериям принятия управленческих решений.
27. Моделирование и его роль в управлении, необходимость моделирования проблемных ситуаций. Понятие модели.
28. Основные типы моделей науки управления и этапы их построения.
29. Методы прогнозирования управленческих решений. Основные разновидности прогнозов.
30. Сущность стратегического управления, его задачи и принципы.
31. Выработка цели и стратегии развития организации. Ранжирование целей. Классификации стратегий организаций.
32. Стратегическое планирование. Анализ альтернатив и выбор стратегии организации.
33. Подходы к планированию стратегических альтернатив и их оценка.
34. Особенности системы стратегического управления в фирмах США, Японии, Финляндии.
35. Разработка и проведение кадровой политики в организации.
36. Принципы и функции кадрового менеджмента.
37. Коллектив и его особенности. Классификация групп, из которых состоит коллектив.
38. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.
39. Власть и лидерство в менеджменте. Основные типы власти.
40. Менеджерские стили руководства, их классификация. Факторы, определяющие стиль руководства.
41. Основные теории лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
42. Конфликт: понятие, уровни, формы и типы.
43. Механизм возникновения и фазы развития конфликта. Способы реагирования в конфликтных ситуациях.
44. Управление изменениями и стрессами.
45. Управление трудовой карьерой. Понятие и этапы деловой карьеры.

В рамках освоения дисциплины «Теория менеджмента» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.
Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Теория менеджмента»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	А. К. Семенов, В. И. Набоков	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник - Бакалавриат - https://e.lanbook.com/book/173969	Москва : Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/173969
Л.2	Я. И. Никонова, В. В. Цевелев	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие -Бакалавриат, Специалитет - https://e.lanbook.com/book/164645	Новосибирск : СГУПС, 2019	https://e.lanbook.com/book/164645
Л.3	Прохорова, В. В.	Теория менеджмента. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие - Бакалавриат, Специалитет- https://e.lanbook.com/book/151178	Краснодар : КубГТУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/151178
Л.4	Максимова, О. Н.	Методические указания по дисциплине «Теория менеджмента» [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волжский, 2022	http://lib.volpi.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань"
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех

утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.